



江油市妇幼保健计划生育服务中心

# 询价文件

项目编号：江妇计询招〔2020〕6号

项目名称：电脑耗材及办公用品等采购项目

江油市妇幼保健计划生育服务中心行政办公室 编制  
2020年6月



## 第一章 询价邀请

江油市妇幼保健计划生育服务中心（江油市妇幼保健院）行政办公室按中心办公会决定，依据《政府采购法》及相关规定，拟对“电脑耗材及办公用品等采购项目（江妇计询招〔2020〕6号）”项目采取询价方式实施采购，欢迎符合本次采购要求的供应商参加报价，具体事项如下：

### 一、采购项目内容

1. 项目名称：“电脑耗材及办公用品等采购项目”；
2. 项目编号：（江妇计询招〔2020〕6号）；
3. 资金来源：自筹资金；
4. 采取询价方式：被询价的供应商一次报出不得更改的价格；
5. 评定方式：根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商。质量和服务相等，是指供应商提供的产品质量和服务均能满足采购文件规定的实质性要求。

二、供应商参加本次采购活动，应当在提交响应文件前具备下列条件：

- 1、在中华人民共和国境内注册并具有独立法人资格的合法企业，并具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录。

### 三、获取询价文件的时间、地点和方式

从2020年6月8日至2020年6月12日17:00（北京时间）在江油市妇幼保健计划生育服务中心（<http://www.jysfybjy.com/>）下载。

四、供应商递交响应文件截止时间和开标时间：2020年6月12日下午17:10时。

响应文件必须在投标截止时间前送达询价地点。供应商在截止时间后送达的响应文件，为无效响应文件。本次询价不接受活页装订和邮寄的响应文件。

五、询价地点：江油市妇幼保健计划生育服务中心四楼小会议室。



六、采购单位：江油市妇幼保健计划生育服务中心

联系人：唐先生

联系电话：0816-3264837

联系地址：江油市中坝镇文昌路 329 号

江油市妇幼保健计划生育服务中心

2020 年 6 月 8 日



## 第二章 供应商须知

### 1. 询价须知

**1.1 适用范围:**本询价文件仅适用于本次询价邀请中所叙述的货物( 服务 )采购。

### 1.2 询价

1.2.1 由中心组织有关人员组成询价小组向被邀请参加报价的供应商进行现场询价。

1.2.2 询价小组要求被询价的供应商一次报出不得更改的价格 ( 含货物或者服务、差旅费、运输、安装、培训等所有费用 )。

1.2.3 供应商应对价格、主要技术参数、数量、质量、售后服务、交货时间等作出实质性响应。

### 1.3. 有关要求

1.3.1 参加询价的供应商应仔细阅读询价文件的所有内容 , 按照询价文件的要求提供响应文件 , 并保证所提供的全部资料的真实性和有效性 , 一经发现有虚假行为的 , 将取消其参加询价或成交资格 , 并承担相应的法律责任。

1.3.2 国家或行业主管部门对招标货物的技术、标准、质量等有特殊要求的 , 所供货物必须满足。

1.3.3 除非询价文件要求采购进口设备 , 否则只能用国内产品报价 ; 询价文件中明确规定可以采购进口产品的 , 若因信息不对称等原因 , 国内产品的质量、技术和服 务均能满足需求 , 按照公平竞争原则 , 可以参与报价竞争。

1.3.4 中标有效期限为三年 , 每年一签 , 第二年续签时要求中标供应商提供的产品报价 ( 同一品牌同一型号 ) 不得高于当年度市场最低报价的 10% , 否则 , 不予续签或取消续签资格。



## 1.4 响应文件的印刷要求

1.4.1 参加询价的供应商应按照询价须知的要求，准备响应文件。响应文件分为资格性响应文件和技术、服务性响应文件两部分，分别装订成册。资格性响应文件一式三份（其中正本 1 份、副本 2 份）；技术、服务性响应文件一式三份（其中正本 1 份、副本 2 份），单独提交的报价一览表原件一份（格式见附件）。封面上标注“正本”、“副本”“报价一览表”字样，注明询价文件编号、项目名称、分包号和供应商名称。

1.4.2 响应文件正本需用不褪色、不变质的墨水书写或打印，在规定签盖章处逐一签署或盖章。响应文件副本可用正本的复印件。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。字迹潦草、表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解的响应文件可能被视为无效报价。

1.4.3 响应文件需逐页编目编码并装订成册，不得使用活页装订，装订应牢固、不易散落，要左侧胶装。（若用活页装订视为不符合询价文件要求）

1.4.4 响应文件统一用 A4 幅面纸。

## 2. 响应文件的密封与递交

### 2.1 响应文件的密封和标记

响应文件分资格性响应文件和技术、服务性响应文件两部分，分别装订成册，并分包号（如有分包）装订成册，分包号密封（如有分包），（正副本可同时封装，也可单独封装），单独提交的报价一览表原件单独密封装于一个密封袋内，并都在密封袋外明显处标注报价人名称、参加询价的项目名称、参加询价的项目编号、参加询价的包号（如有分包）、参加询价的时间并加盖鲜章。所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。



## 2.2 响应文件的递交、修改和撤回

2.2.1 供应商应在响应文件和报价一览表原件递交截止时间前将密封合格的响应文件和密封合格的报价一览表原件送达询价地点；电报、电话、传真的响应文件概不接受；

2.2.2 供应商递交响应文件和报价一览表原件后，可修改或撤回响应文件和报价一览表原件，但必须在响应文件和报价一览表原件递交时间截止前书面通知江油市妇幼保健计划生育服务中心；响应文件和报价一览表原件递交时间截止后不得修改或撤回。

2.2.3 供应商在递交响应文件和报价一览表原件时，应另准备一份授权委托书（盖鲜章）和一份法定代表人和委托代理人的身份证复印件（盖鲜章）（如法定代表人参加投标的，不需提供授权委托书，但必须提供法定代表人身份证复印件）（盖鲜章）同时递交。未按此要求提供的响应文件将被拒绝。（不需密封）

## 3. 响应文件编制

响应文件分为资格性报价文件和技术、服务性报价文件两部分。

### 3.1 资格性响应文件包含以下内容：

3.1.1 供应商具备《政府采购法》第二十二条规定条件的承诺函原件（见附件 4）

3.1.2 有效的企业营业执照副本复印件、税务登记证副本复印件、组织机构代码证副本复印件；（已核发“三证合一”的企业只提供营业执照副本复印件，不再提供组织机构代码证、税务登记证复印件）

3.1.3 法定代表人授权委托书（注：法人参加的可以不提供，格式见附件）；

3.1.4 询价代表本人身份证复印件（正、反面）和法人身份证复印件（正、



反面 )；

**以上材料正本均需加盖鲜章。**

### **3.2 技术、服务性响应文件包含以下内容：**

3.2.1 供应商简介。注明公司办公地址、注册资金、资产总额、职工人数、年销售额以及公司优势等内容。

3.2.2 报价函 ( 格式见附件 )

3.2.3 证明供应商提供的货物和服务是合格的，且符合询价文件规定的证明文件，包括但不限于下列内容：

3.2.3.1 货物详细技术指标和配置；

3.2.3.2 生产厂家印制的彩页资料；

3.2.3.3 项目实施计划；

3.2.3.4 保证货物正常存放、使用和常规保养所需要的环境条件、专用工具以及设施清单，需要专门购买的，列出其单价和数量；

3.2.3.5 售后服务方案；

3.2.3.6 本地化售后服务机构、网点和技术人员；

3.2.3.7 产品在工艺、技术、安全、节能、环保等方面的优势 ( 并提供有效证明文件 )；

3.2.4 满足采购技术质量要求的证明材料 ( 项目类似业绩、投标产品技术参数及偏离表以及商务应答表，格式见附件 )。

**以上要求资料必须据实提供，不得有实质性遗漏，如询价文件中提供了统一格式，应按格式要求准备文件。否则将被视为没有实质性响应询价文件要求。**

### **4.无效响应文件的确认**



供应商有下列情况之一者，其响应文件无效；

4.01 响应文件未按要求密封、签署、盖章的；

4.02 供应商的法定代表人或法定代表人授权代表，未准时参加询价的；

4.03 供应商的法定代表人授权代表，无法定代表人授权委托书的；

4.04 不具备询价文件中规定的资格要求及未按询价文件规定的要求提供资格证明文件的；

4.05 响应文件未按询价文件规定的格式、内容和要求填写的；

4.06 响应文件书写潦草、字迹模糊不清、无法辨认的；

4.07 响应文件中有询价文件未允许提供的选择性内容的；

4.08 不同供应商响应文件相互混装的；

4.09 不同供应商响应文件中的项目相关人员出现同一人的；

4.10 不同供应商聘请同一人为其询价提供技术或经济咨询服务的；

4.13 不同供应商的响应文件委托同一单位或者个人编制；

4.14 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.15 不同供应商的响应文件内容出现非正常一致的；

4.16 不同供应商报价细目呈明显规律性变化，故意哄抬价格或压价等其它恶意串通报价的；

4.17 不同供应商的询价保证金从同一单位的账户转出的；

4.18 提供虚假材料的（包括工商营业执照、财务报表、资格证明文件等）；

4.19 响应文件内容不全或不合法律法规和询价文件中规定的其它实质性要求的。



5.确定被询价的供应商数量：每包被询价的供应商数量：不少于3家。

## 6.废除询价

询价过程中出现下列情形之一的，本次询价采购活动终止：

6.1 参加报名的供应商不足三家的；

6.2 递交响应文件的供应商不足三家的；

6.3.加询价的供应商资格审查通过不足三家的；

6.4 对询价文件作实质性响应的供应商不足三家的；

## 7.询价程序

7.1 询价、评审工作由江油市妇幼保健计划生育服务中心负责组织。

7.2 具体询价、评审事务由中心组建的询价小组负责。

### 7.3 询价、评审程序

7.3.1 供应商递交响应文件截止时间结束后，询价小组对递交响应文件的供应商进行资格审查并出具资格审查报告，确定被询价的供应商名单，没有通过资格审查的供应商，询价小组应当在资格审查报告中说明原因。询价小组成员应当在资格审查报告中签字确认，对资格审查过程和结果有不同意见的，应当在资格审查报告中写明并说明理由。签字但不写明不同意见或者不说明理由的，视同无意见。不签字的，不影响资格审查报告的有效性。询价小组资格审查过程中，询价小组成员对供应商资格是否符合规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不得违背政府采购法和询价文件规定。

7.3.2 询价小组出具资格审查报告后，应当将通过资格审查和未通过资格审查的供应商名单向所有递交响应文件的供应商当场宣布。询价小组宣布未通过资格审查的供应商名单时，还应将未通过资格审查的原因告知供应商。供应商



报价文件满足或者高于询价文件规定的采购项目最低要求时，即视同供应商报价文件符合采购需求、质量和服务相等。

7.3.3 供应商不在响应文件中报价。经询价小组审查，认为供应商响应文件满足询价文件规定要求的，现场宣读与响应文件一起递交的已密封完好的报价一览表，供应商响应文件不能满足询价文件规定要求的，现场退还与响应文件一起递交的已密封完好的报价一览表。根据询价情况按照通过资格审查的供应商的报价由低到高排序，推荐成交候选供应商。（供应商最低有效报价相同的，以供应商抽签方式确定成交候选供应商顺序）。

## 8. 询价纪律

8.1 遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

8.2 评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

8.3 评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

8.4 评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化询价文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评标，不得违反规定的评标格式评标和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

8.5 在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

8.6 服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合



法监督。

8.7 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

#### 9.确定成交供应商

9.1 询价小组对通过资格性响应文件和技术、服务性响应文件的响应文件，根据询价原则确定成交供应商。供应商响应文件优于询价文件要求的，不能以此作为高价成交的依据，询价小组也不能接受其高价成交。

9.2 江油市妇幼保健计划生育服务中心将评审结果通知在江油市妇幼保健院网站上公布成交公告。



### 第三章 项目技术及商务要求

#### (包一) 电脑耗材采购清单(53项)

序号	名称	单位	报价(元)
01	EPSON 004 墨水(L1118 黑,C13T00U180)	包	
02	EPSON 004 墨水(L1118 红,C13T00U380)	个	
03	EPSON 004 墨水(L1118 黄,C13T00U480)	个	
04	EPSON 004 墨水(L1118 青,C13T00U280)	支	
05	EPSON T6721 墨水(L301 黑,C13T672180)	个	
06	EPSON T6722 墨水(L301 青,C13T672280)	个	
07	EPSON T6723 墨水(L301 红,C13T672380)	个	
08	EPSON T6724 墨水(L301 黄,C13T672480)	个	
09	HP 1010 粉(格之格,NT-T2612L)	个	
10	HP 46(CZ637AA)墨盒(2020 黑)	套	
11	HP 46(CZ638AA)墨盒(2020 彩)	套	
12	HP 802(562)墨盒(1000 彩)	个	
13	HP 802(563)墨盒(1000 黑,大容量)高品质兼容墨盒	件	
14	HP 802(CH561ZZ)墨盒(1000 黑,经济适用装 )	件	
15	HP 803(3YP42AA)墨盒(1112 黑,经济适用型)	件	
16	HP 803(F6V20AA)墨盒(1112 彩)	件	
17	R8 1835 腾航商务办公最佳键盘	支	
18	TP-LINK 5口百兆交换机	支	
19	奔图 PD-300 鼓组件(3255)	个	



20	汇利 A4 70G 中性复印纸(4000 页)	本	
21	惠派 DH-388 鼓组件	包	
22	惠派三星 101 鼓组件	个	
23	佳能 CL-816 墨盒(IP2780 彩)	个	
24	佳能 CL-846 墨盒(IP2880 彩)	支	
25	佳能 PG-815 墨盒(IP2780 黑)	个	
26	佳能 PG-845 墨盒(IP2880 黑)	个	
27	A4 彩色喷墨打印纸(130G)	个	
28	联想 LT2451 粉盒	个	
29	朗科越影系列 N6005 128G SATA 固态硬盘	个	
30	雷柏 N1162 光电滑鼠	个	
31	雷柏 N18 Silent 光学滑鼠	盒	
32	联想 LJ2000 粉	支	
33	三星 4500 粉	个	
34	施乐 DocuCentre S2110 复印机碳粉卡匣(A,CT202873)	个	
35	802CXL	台	
36	803BXL	台	
37	EPSON LQ-630K/730K/615K/80KF 色带	个	
38	ESPON LQ-1600K 色带	支	
39	101S 硒鼓	个	
40	CPU 风冷散热器(效能版)	台	



41	手柄[L300]	个	
42	手柄[北通]	个	
43	电脑手写板	个	
44	无线鼠标	个	
45	水晶头[1 盒]	个	
46	条码机色带	个	
47	网卡 ( PCI)	张	
48	网线[100 兆]	箱	
49	网线钳	把	
50	显卡	张	
51	显示器高压板	张	
52	移动硬盘[1T]	个	
53	惠普原装 HP1000 单鼓	个	
54	联想 2655DN	台	



(包二) 办公用品采购清单

序号	名称	单位	报价
1	白板[60*80]	张	
2	笔筒	个	
3	标签纸	个	
4	不锈钢票夹[大]	个	
5	不锈钢票夹[小]	个	
6	不锈钢票夹[中]	个	
7	彩喷纸 A4	本	
8	充电器	个	
9	抽屉整理分隔板	个	
10	传真纸	个	
11	档案盒[4cm 牛皮纸]	个	
12	档案盒[6cm 牛皮纸]	个	
13	档案盒[得力 5602]	个	
14	订胶管[52 型]	盒	
15	订胶管[60 型]	盒	
16	订书机[厚层]	个	
17	订书机[普通]	个	
18	订书机[小]	个	
19	钢笔	支	
20	公文篮[常规塑料]	个	
21	固体胶[大]	个	
22	固体胶[小]	个	
23	换纸轮	套	
24	回形针[彩色]	盒	
25	回形针[普通]	盒	
26	计数器[大号]	个	
27	圆珠笔	支	
28	圆珠笔[盒]	支	
29	长尾票夹[1#]	盒	
30	长尾票夹[2#]	盒	
31	长尾票夹[3#]	盒	
32	长尾票夹[4#]	盒	
33	长尾票夹[5#]	盒	



34	账本[1]	本	
35	中性笔[0.7]	盒	
36	中性笔[按动]	支	
37	中性笔[晨光(按)]	盒	
38	中性笔[晨光]	盒	
39	中性笔[盒(红色)/12支]	支	
40	转换器[1]	个	
41	装订封面[1]	包	
42	资料册[30页]	本	
43	资料框(铁)[1]	个	
44	资料框[彩色]	个	
45	资料框[塑料]	个	
46	剪刀	把	
47	录音笔	支	
48	美工刀	把	
49	软面抄	本	
50	印泥[大]	个	
51	印油[光敏]	瓶	
52	印油[红色]	瓶	
53	印油[蓝色]	瓶	
54	黑色垃圾袋(大号)	把	
55	黑色垃圾袋(中号)	把	
56	黑色垃圾袋(小号)	把	
57	纸杯	提	
58	抽纸	提	
59	A4复印纸	件	
60	记号笔	支	
61	刀切纸	提	
62	卷纸	提	
63	毛巾(洁丽雅)	根	
64	沐浴露	瓶	
65	收银纸	个	
66	固定电话机(步步高)	个	