



江油市妇幼保健计划生育服务中心

询价文件

项目编号：江妇计询招[2018]1号

项目名称：电脑耗材及办公用品等采购项目

江油市妇幼保健计划生育服务中心行政办公室 编制
2018年1月



目 录

第一章 询价邀请	3
第二章 供应商须知	04
第三章 项目技术及商务要求	13
第四章 附件（询价文件格式）	17
第五章 合同主要条款	27



第一章 询价邀请

江油市妇幼保健计划生育服务中心行政办公室按中心办公会决定,依据《政府采购法》及相关规定,拟对“电脑耗材及办公用品等采购项目(江妇计询招[2018]1号)”项目采取询价方式实施采购,欢迎符合本次采购要求的供应商参加报价,具体事项如下:

一、采购项目内容:

1. 项目名称:“电脑耗材及办公用品等采购项目”;
2. 项目编号: (江妇计询招[2018]1号);
3. 资金来源: 预算内资金;
4. 采取询价方式: 被询价的供应商一次报出不得更改的价格;
5. 评定方式: 根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商。质量和服务相等,是指供应商提供的产品质量和服务均能满足采购文件规定的实质性要求。

二、供应商参加本次采购活动,应当在提交响应文件前具备下列条件:

- 1、在中华人民共和国境内注册并具有独立法人资格的合法企业,并具有独立承担民事责任的能力;
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力;
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5、参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法违规记录。

三、获取询价文件的时间、地点和方式:

获取询价文件的时间、地点:从2018年1月5日9:00点至2018年1月9日17:00(北京时间)在江油市妇幼保健院(<http://www.jysfybjy.com/>)下载。

四、供应商递交响应文件截止时间和开标时间:2018年1月10日下午15:30时(工作时间)。

响应文件必须在投标截止时间前送达询价地点。供应商在截止时间后送达的响应文件,为无效响应文件。本次询价不接受活页装订和邮寄的响应文件。

五、询价地点: 江油市妇幼保健计划生育服务中心四楼小会议室。

六、采购人: 江油市妇幼保健计划生育服务中心

联系人: 唐先生

联系电话: 0816-3264837

联系地址: 江油市中坝镇文昌路

江油市妇幼保健计划生育服务中心

2018年1月3日



第二章 供应商须知

一、询价须知

1.适用范围

本询价文件仅适用于本询价邀请中所叙述的货物（服务）采购。

2. 询价：

（1）由中心组织的有关专家组成的询价小组向被邀请参加报价的供应商进行询价。

（2）询价小组要求被询价的供应商一次报出不得更改的价格（含货物或者服务、差旅费、运输、安装、培训等所有费用）。

（3）供应商应对价格、主要技术参数、数量、质量、售后服务、交货时间等作出实质性响应。

3. 有关要求

参加询价的供应商应仔细阅读询价文件的所有内容，按照询价文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加询价或成交资格，并承担相应的法律责任。

4. 报价有效期

（1）报价有效期为询价文件规定的询价之日后 60 天。有效期短于这个规定期限的报价，将被拒绝。

（2）在特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前，向供应商提出延长报价有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如信件、传真或电报等。供应商可以拒绝这一要求而放弃报价。

5. 国家或行业主管部门对招标货物的技术、标准、质量等有特殊要求的，所供货物必须满足。

6. 除非询价文件要求采购进口设备，否则只能用国内产品报价；询价文件中明确规定可以采购进口产品的，若因信息不对称等原因，国内产品的质量、技术和服务均能满足需求，按照公平竞争原则，可以参与报价竞争。

7. 在一年（每年 1 月 1 日至 12 月 31 日）之内，供应商本次询价中对同一品牌同一型号的产品报价与其在中国境内其他地方的最低报价比例不得高于 15%，否则响应文件无效或取消成交资格。

8、响应文件的印刷：



(1) 参加询价的供应商应按照询价须知的要求，准备响应文件。供应商不能在响应文件中报价。响应文件分为资格性响应文件和技术、服务性响应文件两部分，分别装订成册。资格性响应文件一式三份（其中正本 1 份、副本 2 份）；技术、服务性响应文件一式三份（其中正本 1 份、副本 2 份），单独提交的报价一览表原件一份（格式见附件）。封面上标注“正本”、“副本”“报价一览表”字样，注明询价文件编号、项目名称、分包号和供应商名称。

(2) 响应文件正本需用不褪色、不变质的墨水书写或打印，在规定签盖章处逐一签署或盖章。响应文件副本可用正本的复印件。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。字迹潦草、表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解的响应文件可能被视为无效报价。

(3) 响应文件需逐页编目编码并装订成册，不得使用活页装订，装订应牢固、不易散落，要左侧胶装。（若用活页装订视为不符合询价文件要求）

(4) 响应文件统一用 A4 幅面纸。

二、响应文件的密封与递交

1. 响应文件的密封和标记

响应文件分资格性响应文件和技术、服务性响应文件两部分，分别装订成册，并分包号（如有分包）装订成册，分包号密封（如有分包），（正副本可同时封装，也可单独封装），单独提交的报价一览表原件单独密封装于一个密封袋内，并都在密封袋外明显处标注报价人名称、参加询价的项目名称、参加询价的项目编号、参加询价的包号（如有分包）、参加询价的时间并加盖鲜章。所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

2. 响应文件的递交、修改和撤回

(1) 供应商应在响应文件和报价一览表原件递交截止时间前将密封合格的响应文件和密封合格的报价一览表原件送达询价地点；电报、电话、传真的响应文件概不接受；

(2) 供应商递交响应文件和报价一览表原件后，可修改或撤回响应文件和报



价一览表原件，但必须在响应文件和报价一览表原件递交时间截止前书面通知江油市妇幼保健计划生育服务中心；响应文件和报价一览表原件递交时间截止后不得修改或撤回。

(3) 供应商在递交响应文件和报价一览表原件时，应另准备一份授权委托书（盖鲜章）和一份法定代表人和委托代理人的身份证复印件（盖鲜章）（如法定代表人参加投标的，不需提供授权委托书，但必须提供法定代表人身份证复印件）（盖鲜章）同时递交。未按此要求提供的响应文件将被拒绝。（不需密封）

三、响应文件编制

响应文件分为资格性报价文件和技术、服务性报价文件两部分。

1、资格性响应文件包含以下内容：

(1) 供应商具备《政府采购法》第二十二条规定条件的承诺函原件（见附件4）

(2) 有效的企业营业执照副本复印件、税务登记证副本复印件、组织机构代码证副本复印件；（已核发“三证合一”的企业只提供营业执照副本复印件，不再提供组织机构代码证、税务登记证复印件）

(3) 法定代表人授权委托书；（注：法人参加的可以不提供，格式见附件）；

(4) 询价代表本人身份证复印件（正、反面）和法人身份证复印件（正、反面）；

以上材料正本均需加盖鲜章。

2、技术、服务性响应文件包含以下内容：

2.1 供应商简介。注明公司办公地址、注册资金、资产总额、职工人数、年销售额以及公司优势等内容。

2.2 报价函（格式见附件）

2.3 证明供应商提供的货物和服务是合格的，且符合询价文件规定的证明文件，包括但不限于下列内容：

(1) 货物详细技术指标和配置；

(2) 生产厂家印制的彩页资料；

(3) 项目实施计划；

(4) 保证货物正常存放、使用和常规保养所需要的环境条件、专用工具以及设施清单，需要专门购买的，列出其单价和数量；

(5) 售后服务方案；



(6) 本地化售后服务机构、网点和技术人员；

(7) 产品在工艺、技术、安全、节能、环保等方面的优势（并提供有效证明文件）；

2.4 满足采购技术质量要求的证明材料（项目类似业绩、投标产品技术参数及偏离表以及商务应答表，格式见附件）。

以上要求资料必须据实提供，不得有实质性遗漏，如询价文件中提供了统一格式，应按格式要求准备文件。否则将被视为没有实质性响应询价文件要求。

四、无效响应文件的确认

供应商有下列情况之一者，其响应文件无效；

- 1 响应文件未按要求密封、签署、盖章的；
- 2 供应商的法定代表人或法定代表人授权代表，未准时参加询价的；
- 3 供应商的法定代表人授权代表，无法定代表人授权委托书的；
- 4 不具备询价文件中规定的资格要求及未按询价文件规定的要求提供资格证明文件的；
- 5 响应文件未按询价文件规定的格式、内容和要求填写的；
- 6 响应文件书写潦草、字迹模糊不清、无法辨认的；
- 7 响应文件中有询价文件未允许提供的选择性内容的；
- 8 不同供应商响应文件相互混装的；
- 9 不同供应商响应文件中的项目相关人员出现同一人的；
- 10 不同供应商聘请同一人为其询价提供技术或经济咨询服务的；
- 13 不同供应商的响应文件委托同一单位或者个人编制；
- 14 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 15 不同供应商的响应文件内容出现非正常一致的；
- 16 不同供应商报价细目呈明显规律性变化，故意哄抬价格或压价等其它恶意串通报价的；
- 17 不同供应商的询价保证金从同一单位的账户转出的；
- 18 提供虚假材料的（包括工商营业执照、财务报表、资格证明文件等）；



19 响应文件内容不全或不符合法律法规和询价文件中规定的其它实质性要求的。

五、 确定被询价的供应商数量

每包被询价的供应商数量：不少于 3 家。

六、 废除询价

询价过程中出现下列情形之一的，本次询价采购活动终止：

- (1) 参加报名的供应商不足三家的；
- (2) 递交响应文件的供应商不足三家的；
- (3) 参加询价的供应商资格审查通过不足三家的；
- (4) 对询价文件作实质性响应的供应商不足三家的；

七、 询价程序

1. 询价、评审工作由江油市妇幼保健计划生育服务中心负责组织。
2. 具体询价、评审事务由中心组建的询价小组负责。
3. 询价、评审程序

(1) 供应商递交响应文件截止时间结束后，询价小组对递交响应文件的供应商进行资格审查并出具资格审查报告，确定被询价的供应商名单，没有通过资格审查的供应商，询价小组应当在资格审查报告中说明原因。询价小组成员应当在资格审查报告中签字确认，对资格审查过程和结果有不同意见的，应当在资格审查报告中写明并说明理由。签字但不写明不同意见或者不说明理由的，视同无意见。不签字的，不影响资格审查报告的有效性。询价小组资格审查过程中，询价小组成员对供应商资格是否符合规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不得违背政府采购法和询价文件规定。

(2) 询价小组出具资格审查报告后，应当将通过资格审查和未通过资格审查的供应商名单向所有递交响应文件的供应商当场宣布。询价小组宣布未通过资格审查的供应商名单时，还应将未通过资格审查的原因告知供应商。供应商报价文件满足或者高于询价文件规定的采购项目最低要求时，即视同供应商报价文件符合采购需求、质量和服务相等。



(3) 供应商不在响应文件中报价。经询价小组审查，认为供应商响应文件满足询价文件规定要求的，现场宣读与响应文件一起递交的已密封完好的报价一览表，供应商响应文件不能满足询价文件规定要求的，现场退还与响应文件一起递交的已密封完好的报价一览表。根据询价情况按照通过资格审查的供应商的报价由低到高排序，推荐成交候选供应商。(供应商最低有效 报价相同的，以供应商抽签方式确定成交候选供应商顺序)。

八、询价纪律

(1) 遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

(2) 评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

(3) 评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

(4) 评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化询价文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评标，不得违反规定的评标格式评标和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

(5) 在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

(6) 服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

(7) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

九、确定成交供应商



1. 询价小组对通过资格性响应文件和技术、服务性响应文件的响应文件，根据询价原则确定成交供应商。供应商响应文件优于询价文件要求的，不能以此作为高价成交的依据，询价小组也不能接受其高价成交。

2. 江油市妇幼保健计划生育服务中心将评审结果通知在江油市妇幼保健院网站上公布成交公告，同时发出“成交通知书”。

十、成交通知书

1、成交通知书为签订采购合同的依据，是合同的有效组成部分。成交供应商在确定之日起2个工作日内，凭公司介绍信到江油市妇幼保健计划生育服务中心领取成交通知书。

2、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变中标结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

3、成交供应商的响应文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书（成交供应商也应当缴回），依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

十一、采购合同

1、成交供应商应在成交通知书发出之日起三个工作日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

2、采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对询价文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

3、成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。



4、成交人自接成交通知之日起 30 日内不签订采购合同的，江油市妇幼保健计划生育服务中心将单方面取消其成交资格，依实际情况追究责任。

5、签订的合同（一式二份）甲乙双方各 1 份，具同等法律效力。

十二、补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

十三、验收

1、本项目将严格按照政府采购相关法律法规以及《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采〔2015〕32 号）的要求进行验收。

2、货物（设备）按照采购合同中规定的试用期满后无质量问题，采购人与供应商应签署《江油市妇幼保健计划生育服务中心采购项目履约验收表》。

十四、支付货款

（一）货物（设备）验收合格，采购人签署《江油市妇幼保健计划生育服务中心采购项目履约验收表》后，每 2 月按实际用量向江油市妇幼保健计划生育服务中心提出支付申请。

（二）付款方式：以合同约定为准。

十五、质疑与投诉

1、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购供应商投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和《四川省政府采购供应商投诉处理工作规程》的规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

2、根据《政府采购法》相关规定及江油市妇幼保健计划生育服务中心与采购人签订的委托代理协议，供应商认为询价文件中有关技术指标、参数和资质



要求以及其他采购需求使自己的权益受到损害的，可以书面形式向采购人提出询问或质疑，由采购人按规定作出答复；供应商认为采购过程（询价保证金、响应文件接收、开标、评标、回避）和成交结果使自己权益受到损害的，可以书面形式向江油市妇幼保健计划生育服务中心提出询问或质疑询问和质疑，由江油市妇幼保健计划生育服务中心督察室负责按规定作出答复。

注：不接收在线提问和网上答疑。



第三章 项目技术及商务要求 (包一) 电脑耗材采购清单

序号	名称	单位	报价(元)
1	A4 纸(散装)	包	
2	CPU(i54460)	个	
3	hp1020 单鼓	个	
4	hp1025 粉盒	支	
5	USB[U 盘]	个	
6	USB[套件]	个	
7	U 盘[16G]	个	
8	U 盘[64G]	个	
9	U 盘[8G]	个	
10	爱普生墨水	套	
11	打印机(定影)	套	
12	针式打印头	个	
13	打印纸[241-2-1/3]	件	
14	打印纸 241-1[241-1]	件	
15	打印纸 241-1-2	件	
16	打印纸 241-3-1/3	件	
17	东芝粉盒	支	
18	东芝粉盒[载体]	支	
19	电脑风扇	个	
20	复印纸 A4[8 本/件]	本	
21	复印纸 A4[彩色]	包	
22	惠普 388A 鼓[388a 惠派]	个	
23	惠普 388A 鼓[388a]	个	
24	惠普 388A 鼓芯	支	
25	惠普 802 彩色墨盒[大容量]	个	
26	惠普 802 彩色墨盒[普通容量]	个	
27	惠普 802 黑色墨盒[大容量]	个	
28	惠普 802 黑色墨盒[普通容量]	个	
29	惠普 803 彩色墨盒	个	
30	惠普 803 黑色墨盒	个	
31	惠普 818 黑色墨盒	盒	
32	惠普打印机加粉	支	
33	技嘉 H81[1]	个	
34	佳能 815 黑色墨盒	个	
35	佳能 816 彩色墨盒	个	
36	键盘[1]	个	
37	交换机[普通]	台	
38	交换机[千兆]	台	
39	胶带[彩色]	个	
40	联想打印机加粉	支	



41	联想墨盒	个	
42	路由器	台	
43	墨水（爱普生）	次	
44	内存条[1G]	条	
45	内存条[2G]	条	
46	三星 2161 鼓	个	
47	三星打印机加粉	支	
48	三星芯片	个	
49	手柄[L300]	个	
50	手柄[北通]	个	
51	电脑手写板	个	
52	无线鼠标	个	
53	水晶头[1 盒]	个	
54	条码机色带	个	
55	网卡（PCI）	张	
56	网线[100 兆]	箱	
57	网线钳	把	
58	显卡	张	
59	显示器高压板	张	
60	移动硬盘[500G]	个	
61	惠普原装鼓	个	
62	移动硬盘[1T]	个	



(包二) 办公用品采购清单

序号	名称	单位	报价
1	白板[60*80]	张	
2	笔筒	个	
3	标签纸	个	
4	不锈钢票夹[大]	个	
5	不锈钢票夹[小]	个	
6	不锈钢票夹[中]	个	
7	彩喷纸 A4	本	
8	充电器	个	
9	抽屉整理分隔板	个	
10	传真纸	个	
11	档案盒[4cm 牛皮纸]	个	
12	档案盒[6cm 牛皮纸]	个	
13	档案盒[得力 5602]	个	
14	订胶管[52 型]	盒	
15	订胶管[60 型]	盒	
16	订书机[厚层]	个	
17	订书机[普通]	个	
18	订书机[小]	个	
19	钢笔	支	
20	公文篮[常规塑料]	个	
21	固体胶[大]	个	
22	固体胶[小]	个	
23	换纸轮	套	
24	回形针[彩色]	盒	
25	回形针[普通]	盒	
26	计数器[大号]	个	
27	圆珠笔	支	
28	圆珠笔[盒]	支	
29	长尾票夹[1#]	盒	
30	长尾票夹[2#]	盒	
31	长尾票夹[3#]	盒	
32	长尾票夹[4#]	盒	
33	长尾票夹[5#]	盒	
34	账本[1]	本	
35	中性笔[0.7]	盒	
36	中性笔[按动]	支	
37	中性笔[晨光(按)]	盒	
38	中性笔[晨光]	盒	
39	中性笔[盒(红色)/12支]	支	
40	转换器[1]	个	
41	装订封面[1]	包	
42	资料册[30页]	本	
43	资料框(铁)[1]	个	
44	资料框[彩色]	个	



45	资料框[塑料]	个	
46	剪刀	把	
47	录音笔	支	
48	美工刀	把	
49	软面抄	本	
50	印泥[大]	个	
51	印油[光敏]	瓶	
52	印油[红色]	瓶	
53	印油[蓝色]	瓶	



第四章 附件（询价文件格式）

附件 1：响应文件封面格式

XXX 响应文件

（资格性响应文件或者技术服务性响应文件）

项目编号：

分包号：

项目名称：

供应商（加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人签字：

日期： 年 月 日

附件2：报价函

江油市妇幼保健计划生育服务中心：

我方全面研究了“ ”项目询价文件（询价编号），决定参加贵单位组织的本项目询价。我方授权 _____（姓名、职务）代表我方（供应商的名称）全权处理本项目询价的有关事宜。

- 1、我方同意本询价文件依据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采【2015】33号文件）对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。
- 2、我方同意在询价须知规定的提交响应文件截止日期起遵循本询价文件，并在规定的响应文件有效期满之前均具有约束力，并有可能成交。
- 3、我方根据询价文件的规定，承担完成合同的责任和义务。
- 4、我方已详细审核询价文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
- 5、如果在响应文件有效期内撤回询价采购或者有其他违约行为，我方的询价保证金可被贵方全部没收。



6、同意应贵方要求提供与本询价采购有关的任何数据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7、若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

8、我方同意本次报价有效期为询价文件规定的询价之日后 60 天。

9、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

(1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；

(2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

(3) 与采购人、其他供应商恶意串通的；

(4) 向采购人行贿或者提供其他不正当利益的；拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商名称： (盖章)

法定代表人或授权代表 (签字或盖章)：

日期：

附件 3：报价一览表

第 XX 包

序号	项目名称	制造商家及规格型号	数量	单价	总价	是否进口产品	交货时间及地点	备注
报价合计 (万元)：				大写：				



-
- 注：1. 报价应是最最终的总价。包括设备运输、保险、安装调试、上车、人工、税费等各项费用。
2. 报价时要详细报出投标总价的各个组成部分的报价，“报价一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商印章。
3. “报价一览表”以包为单位填写。
4. 应完整填写产品的品牌和型号。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期



附件 4：承诺函

江油市妇幼保健计划生育服务中心：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据询价文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目询价文件中规定的实质性要求，如对询价文件有异议，已经在询价截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对询价文件有异议的同时又参加询价以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、我单位有（ ）没有（ ）《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采【2015】33号文件）和本询价文件规定的失信行为。

六、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、我单位及其现任法定代表人、主要负责人有（ ）没有（ ）行贿犯罪记录。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容



事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

注：本承诺书内容必须全部做出明确应答，如无应答或应答含混，即视为存在未应答事项事实，询价小组可按询价文件及相关规定作无效投标处理。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：



附件 6: 投标产品技术参数及偏离表

第 XX 包

序号	货物（设备）名称	询价文件要求	投标产品技术参数	偏离对货物（设备）性能的影响

- 注：1. 供应商必须把招标项目的全部技术参数列入此表。
2. 按照招标项目技术要求的顺序对应填写。
3. 询价文件的偏离包括正偏离和负偏离的内容。
4. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其询价或成交资格。
5. 投标产品技术参数指标完全或者绝大部分复制将被视为无效标。

供应商名称： （盖章）
法定代表人或授权代表（签字）：
日期



附件 7: 商务应答表

询价编号:

序号	包号	询价要求	询价响应

注：供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其询价或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：



第五章合同主要条款

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及 XXXX 采购项目（项目编号：XX）的《询价文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的询价文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、合同货物

货物品名	规格型号	单位	数量	单价（万元）	总价（万元）	随机配件	交货期

二、合同总价

合同总价为人民币大写：元，即 RMB¥元；该合同总价已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

三、质量要求

1、乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

2、货物必须符合或优于国家（行业）标准，以及本项目招标文件的质量要求和技术指标与出厂标准。

3、乙方须在本合同签订之日起日内送交货物成品样品给甲方确认，在甲方出具样品确认书并封存成品样品外观尺寸后，乙方才能按样生产，并以此样品作为验收样品；每台货物上均应有产品质量检验合格标志。



4、货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

5、货到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

四、交货及验收

1、乙方交货期限为合同签订生效后的 XX 日内，在合同签订生效之日起 XX 天内交货到甲方指定地点，随即在 XX 日内全部完成安装调试验收合格交付使用，并且最迟应在 XX 年 XX 月 XX 日前全部完成安装调试验收合格交付使用（如由于采购人的原因造成合同延迟签订或验收的，时间顺延）。交货验收时须提供产品质检部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告。

2、验收由甲方组织，乙方配合进行：

(1) 货物在乙方通知安装调试完毕后日内初步验收。初步验收合格后，进入试用期；试用期间发生重大质量问题，修复后试用相应顺延；试用期结束后日内完成最终验收；

(2) 验收标准：按国家有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

(3) 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

(4) 如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

3、货物安装完成后日内，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，视同已安装调试完成并验收合格。

4、乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

5、如货物经乙方次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作乙方不能交付货物而须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

6、其他未尽事宜应严格按照《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采〔2015〕32号）的要求进行。



五、付款方式（以合同约定为准）

1、质保期为验收合格后 XX 年，质保期内出现质量问题，乙方在接到通知后小时内响应到场，小时内完成维修或更换，并承担修理调换的费用；如货物经乙方次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。货到现场后由于甲方保管不当造成的问题，乙方亦应负责修复，但费用由甲方负担。

2、乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

六、违约责任

1、甲方违约责任

(1) 甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之 的违约金；

(2) 甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之/天的违约金；逾期付款超过天的，乙方有权终止合同；

(3) 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

2、乙方违约责任

(1) 乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条前款下述第“(2)”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

(2) 乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之/天的违约金；逾期交货超过 XX 天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

(3) 乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之的赔偿金给甲方。

(4) 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

(5) 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥



补的部分，支付赔偿金给甲方。

七、争议解决办法

1、因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

八、其他

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2、本合同一式肆份，自双方签章之日起生效。甲方壹份，乙方、政府采购管理部门、采购代理机构各一份。

甲方：（盖章）
法定代表人（授权代表）：
地 址：
开户银行：
账号：
电 话：
传 真：
签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

乙方：（盖章）
法定代表人（授权代表）：
地 址：
开户银行：
账号：
电 话：
传 真：
签约日期：XX 年 XX 月 XX 日